

## §1. Postanowienia ogólne

1. Właścicielem i administratorem obiektu jest Edmar, Edward Marzec z siedzibą w Malborku przy ul. Wałowej 19, email: edmar@edmaramber.com
2. Niniejszy regulamin określa zasady rezerwacji i korzystania z usług noclegowych w Pokojach Gościennych Edmar, ul. Wałowa 19, 82-200 Malbork
3. Dokonując rezerwacji, Gość potwierdza zapoznanie się i akceptację niniejszego regulaminu.
4. Właściciel obiektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie – zmiany nie dotyczą rezerwacji już dokonanych.
5. Obiekt działa w systemie **self check-in** – bez fizycznej recepcji. Gość samodzielnie odbiera kartę i pin zgodnie z otrzymanymi instrukcjami.

## §2. Rezerwacja i płatność

1. Rezerwacji można dokonać:
  - a) telefonicznie,
  - b) mailowo,
  - c) za pośrednictwem formularza na stronie internetowej lub portali rezerwacyjnych.
2. Rezerwacja zostaje uznana za potwierdzoną po wpłacie **zadatku** w wysokości 30% wartości pobytu (lub 100% – w przypadku ofert bezzwrotnych), w ciągu 7 dni od złożenia rezerwacji.
3. **Zadatek nie podlega zwrotowi bez względu na termin anulacji rezerwacji przez Gościa**, zgodnie z art. 394 Kodeksu cywilnego.
4. Brak wpłaty zadatku w wymaganym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
5. Pozostałą kwotę Gość opłaca przelewem przed przyjazdem (w przypadku opcji Self check-in) lub gotówką / kartą kredytową (jeśli ustalono to wcześniej).
6. Link do płatności jest generowany automatycznie i dostępny online.
7. W przypadku ofert bezzwrotnych 100% wartości rezerwacji płatne jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji.
8. Ceny przedstawione w cenniku zawierają podatek VAT .

## §3. Self check-in (samodzielne zameldowanie)

1. Obiekt prowadzi recepcję tylko w wyznaczonych dniach i godzinach. Poza tym czasem obowiązuje **system samodzielnego zameldowania**.
2. Pin do pokoju oraz inne informacje dostępne znajdują się w indywidualnym linku do rezerwacji, które Gość otrzymuje po dokonaniu płatności
3. Gość zobowiązany jest do **poinformowania obiektu o planowanej godzinie przyjazdu**, szczególnie jeśli następuje ona po godz. 21:00.

4. Po zakończeniu pobytu PIN traci ważność
5. Gość ponosi odpowiedzialność za zachowanie kodów dostępu i kluczy – nie wolno przekazywać ich osobom trzecim.

#### **§4. Anulowanie i zmiany rezerwacji**

1. W przypadku anulacji rezerwacji przez Gościa – **zadatek nie podlega zwrotowi**, niezależnie od terminu anulacji.
2. Zmiana terminu pobytu możliwa jest wyłącznie po uzgodnieniu z obiektem i w miarę dostępności.
3. W przypadku skrócenia pobytu po przyjeździe – opłata za niewykorzystane dni nie podlega zwrotowi.
4. **Pokoje Gościnne Edmar zastrzegają sobie prawo do anulowania rezerwacji do 30 dni przed planowanym przyjazdem Gościa**, bez podania przyczyny i bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. W przypadku takiej anulacji, Gość otrzyma pełny zwrot wpłaconych środków (np. zadatku) w ciągu 7 dni. Obiekt nie pokrywa kosztów alternatywnego zakwaterowania, transportu ani innych roszczeń.

#### **§5. Przyjazd i wyjazd**

1. Doba hotelowa trwa od godz. **15:00** w dniu przyjazdu do godz. **11:00** w dniu wyjazdu.
2. Wcześniejsze zameldowanie i późniejsze wymeldowanie możliwe są po wcześniejszym uzgodnieniu i w miarę dostępności.
3. Życzenie przedłużenia pobytu o kolejną dobę noclegową Gość powinien zgłosić najpóźniej do godziny 9.00 w dniu planowanego wyjazdu telefonicznie, mailowo lub na recepcji w godzinach jej funkcjonowania. Recepcja potwierdza możliwość w miarę dostępności pokoi. W przypadku Gości nie przestrzegających niniejszego regulaminu recepcja może odmówić wydłużenia pobytu.

#### **§6. Odpowiedzialność Gościa**

1. Gość ponosi odpowiedzialność finansową za szkody powstałe z jego winy na terenie obiektu.
2. W przypadku zgubienia karty lub uszkodzenia zamka, obiekt ma prawo obciążyć Gościa kosztami wymiany lub naprawy.
3. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów dostępowych i kluczy osobom trzecim.
4. Osoby nie zameldowane w obiekcie przebywać mogą w pokoju jako Goście osób zameldowanych w obiekcie, między godziną 11.00 a 22.00 po uprzednim poinformowaniu recepcji.
5. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 7:00. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
6. Dzieci do lat 14 mogą przebywać na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.

7. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju.
8. Na terenie całego Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych substancji. Palenie tytoniu i wyrobów tytoniowych jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

#### **§7. Funkcjonowanie obiektu**

1. Obiekt świadczy usługi zgodnie z przyjętymi procedurami. Generalne sprzątanie pokoi z wymianą pościeli i ręczników odbywa się co trzy dni oraz każdorazowo na życzenie Gościa w godzinach 8:00 – 14:00. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o bezzwłoczne zawiadomienie recepcji.
2. Przedmioty pozostawione w pokojach przez wyjeżdżających Gości, na wniosek Gości będą wysyłane na koszt odbiorcy na wskazany adres. Koszt odesłania rzeczy jest jedynie szacowany – ostateczny koszt określa firma świadcząca usługę. W przypadku braku takiej dyspozycji obiekt przechowuje przedmioty przez okres 6 miesięcy. Po upływie tego czasu pozostawione przedmioty zostaną przekazane na cele charytatywne lub utylizowane.
3. Gość jest zobowiązany zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Odpowiedzialność obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia wartościowych przedmiotów jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane w depozyt w recepcji. Odpowiedzialność obiektu jest ograniczona również w przypadku, kiedy Gość nienależycie zabezpieczył pokój – należy sprawdzić zamknięcie pokoju po każdym jego opuszczeniu.
4. Wybrane obszary Obiektu są monitorowane.

#### **§8. Dane osobowe**

1. Dane osobowe Gości są przetwarzane zgodnie z RODO i Polityką prywatności dostępną na stronie obiektu.
2. Gość ma prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania i żądania usunięcia.

#### **§9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby obiektu.

